|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ДЮСШ №10 «Компромисс»**   **Директор ДЮСШ №10 «Компромисс»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулкадиров Р.А.** **«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2019г**.  **Годовой план работы МБУ ДО ДЮСШ №10 «Компромисс» на 2019 – 2020 учебный год****Дербент, 2019 год** |

**Годовой план работы МБУДО ДЮСШ№10 «Компромисс»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Задачи МБУДО ДЮСШ№10 «Компромисс»:**

1.Привлечь максимальное количество детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на развитие личности, пропаганду здорового образа жизни, воспитание физических и волевых качеств, профилактику вредных привычек и правонарушений.

2.Содействовать гармоничному физическому развитию, разносторонней физической подготовленности и укреплению здоровья учащихся, воспитанию граждан с активной жизненной позицией, способных успешно трудиться в разных областях, уважающих закон государства и права граждан, умножающих материальное и духовное богатство общества.

3.Поддерживать качество обучения и спортивную подготовку учащихся на высоком уровне, применяя разнообразные методы, формы обучения, повышая педагогическое и методическое мастерство тренерско-преподавательского состава.

4.Продолжать работу по привлечению максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на развитие личности, улучшение здоровья, повышение физической подготовленности, спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта, профилактике вредных привычек.

5.Противодействовать распространению идеологии экстремизма и терроризма.

6.Продолжать работу по проведению спортивно-массовых внутришкольных, городских мероприятий, традиционных спортивных праздников, турниров.

7.Проводить подготовку юных спортсменов для пополнения сборных команд города и Республики Дагестан, обеспечивать выезды на соревнования различного уровня с целью повышения спортивного мастерства.

8.Проводить разъяснительную работу с учащимися, родителями, гражданским населением города о пользе занятий физической культурой и спортом.

9.Продолжать работу по аттестации специалистов, учебу на курсах повышения квалификации.

10.Вести работу по направлению выпускников ДЮСШ на учебу в ВУЗы физкультурной направленности.

11.Воспитывать волевых, смелых, дисциплинированных, обладающих высоким уровнем социальной активности и ответственности молодых спортсменов.

**1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| 1 | Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на тренерско-педагогическом совете | до 1 сентября | Директор |
| 2 | Подготовить документы и провести тарификацию тренерско-преподавательского состава | до 10 сентября | Директор |
| 3 | Составить план воспитательной работы ДЮСШ на новый учебный год | до 15 сентября | Зам. директора |
| 4 | Составить расписание занятий | до 20 сентября | Зам. директора |
| 5 | Закончить набор комплектование учебных групп | до 10 октября | Тренеры-преподаватели |
| 6 | Утвердить списки учебных групп | до 10 октября | Директор |
| 7 | Составить календарь проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по ДЮСШ | октябрь | Зам. директора |
| 8 | Утвердить годовые планы учебно-тренировочных занятий | октябрь |  Директор |
| 9 | Доработать систему оценки в положении о смотре-конкурсе «Лучшая группа ДЮСШ» | ноябрь | Зам. директора |
| 10 | Согласовать и утвердить календарь республиканских и всероссийских спортивно-массовых мероприятий | ноябрь | Директор |
| 11 | Составить график отпусков | январь | Директор |
| 12 | Организовать участие тренеров-преподавателей на курсах повышения квалификации |  МКУ «ДГУО» | Директор |
| 14 | Организовать отдых детей в спортивно-оздоровительных лагерях | июнь-август | Директор, тренеры-преподаватели |

 **2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| 1. | Проведение тренерско-педагогических советов | 1 раз в 2 месяца | Директор |
| 2. | Обучающие семинары по ведению учебной документации для тренеров-преподавателей | сентябрь-октябрь | Зам. директора |
| 3. | Проведение семинаров по судейству соревнований | в течение года | Администрация |
| 4. | Обсуждение итогов соревнований | ежемесячно | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 6. | Просмотр всероссийских и международных соревнований с целью обмена опытом и повышения квалификации | в течение учебного года | Тренеры- преподаватели |
| 7. | Участие на городских семинарах спортивной тематики | в течение учебного года | Тренеры-преподаватели |

1. **УЧЕБНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| 1. | Проведение групповых учебно-тренировочные занятия по программе ДЮСШ | по расписанию занятий | Тренеры- преподаватели |
| 2. | Участие в соревнованиях согласно календаря и положений | в течение года | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 3. | Проведение зональных соревнований по календарю МО и Н РД | в течение года | Администрация |
| 4. | Проведение контрольно-переводных испытаний учащихся | октябрь-май | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 5. | Проведение соревнований на первенство ДЮСШ по вольной борьбе по возрастным группам | по календарю | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 6. | Проведение семинаров с учащимися ТГ по подготовке судей-инструкторов, общественников | в течение года | Администрация |
| 7. | Проведение мониторинга физической подготовленности учащихся | май-июнь | Зам. директора, тренеры-преподаватели |
| 8. | Проведение мониторинга выступлений учащихся на соревнованиях | май-июнь | Зам. директора, тренеры-преподаватели |
| 9. | Оформление документации на присвоение спортивных разрядов | в течение года | Зам. директора |

 **4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| 1. |  Планирование воспитательной работы с группами учащихся | сентябрь | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Работа с родителями учащихся | по плану воспитательной работы | Тренеры-преподаватели |
| 3. | Посещение общеобразовательных школ, беседы с учителями | по плану воспитательной работы | Тренеры-преподаватели |
| 4. | Работа с учащимися  | по плану воспитательной работы | Администрация тренеры-преподаватели |
| 5. | Оказание методической и практической помощи школам (комплектование команд на соревнования, судейство соревнований, помощь спортинвентарем на соревнования) | по плану воспитательной работы | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 6. | Доведение до сведения детей и ознакомление с результатами соревнований родителей учащихся  | в течение года, по календарю | тренеры-преподаватели |
| 7. | Оформление ДЮСШ наглядной агитацией (фотостенды, молнии ,спортивные банеры) | в течение года | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 8. | Приглашение родителей на соревнования | согласно календарю | тренеры-преподаватели |
| 9. | Организация показательных выступлений учащихся ДЮСШ на общегородских мероприятиях | в течение года | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 10. | Проведение субботников по благоустройству ДЮСШ | в течение года | Администрация, тренеры-преподаватели |

  **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| 1 | Подготовка материальной базы к началу учебного года | август | Директор |
| 2 | Составление сметы расходов ДЮСШ | октябрь | Директор |
| 3 |  Составление табелей работы персонала ДЮСШ | ежемесячно | Администрация |
| 4 | Проведение инвентаризации | ноябрь | Бухгалтерия УО, Администрация |
| 5 | Приобретение инвентаря и оборудования | в течение года | Директор |
| 6 | Сдача годового отчета по форме 5 ФК,иС, 1-ДО | декабрь | Зам. директора |
| 7 | Текущий ремонт школы | в течение года | Директор |
| 8 | Работа над привлечением спонсоров для оказания благотворительной помощи | в течение года | Администрация |

 **6.** **МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| 1. | Сбор справок о состоянии здоровья с допуском на занятия для групп НП | до 1 октября | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Ведение контроля за здоровьем учащихся | по плану медосмотров | Врачи поликлиники |
| 4. | Ведение учета спортивного травматизма | в течение года | Зам. директора, тренеры-преподаватели |
| 5. | Контроль нагрузок на учебно-тренировочных занятиях | по плану | Тренеры-преподаватели |
| 6. | Организация бесед с учащимися о самоконтроле, личной и общественной гигиене и т.д. | по плану воспитательной работы | Тренеры -преподаватели |

 **7.** **Организация внутришкольного контроля.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| 1. | Проверка календарно-тематического планирования тренеров-преподавателей | сентябрь-октябрь | Администрация |
| 2. | Проведение контрольно-инспекционной деятельности | по плану внутришкольного контроля | Администрация |
| 3. | Осуществление диагностики за учебно-тренировочным процессом | в течение года | Зам. директора |
| 4. | Проверка заполнения учебной документации (журналы, планы работ) | ежемесячно | Зам. директора |
| 5. | Ведение журнала учета спортивных соревнований | в течение года | Зам. директора |

  **8.** **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| 1. | Создание комиссии по охране труда и пожарной безопасности | сентябрь-октябрь | Администрация |
| 2. | Проведение мероприятий по планам охраны труда и пожарной безопасности | по плану ОТ и ПБ | Администрация |